VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Kretingos rajono kaimo plėtros asociacija (toliau – VVG)
Kretingos rajono kaimo plėtros asociacijos 2016-2023 metų vietos plėtros strategija (toliau – VPS)
Kvietimo Nr. 11

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS																						
1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-226 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.																					
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-3 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams																				
1.3.	FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios	2	0	1	9	-	0	4	-	0	3										
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos	2	0	1	9	-	0	5	-	0	3										
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2	0	1	9	-	0	4	-	0	2	□	visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____									
												X	kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VNS-3									

1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1C
1.6.	VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Lavinti pareiškėjų ir projektų vykdytojų įgūdžius, tobulinti žinias projektų rengimo ir įgyvendinimo srityse.
1.7.	Pagal VPS parama teikiama:	Priemonė yra skirta vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymui, įgūdžių įgijimui. Priemonė skirta mokymuisi visą gyvenimą, todėl įgyvendinant ją bus organizuojamos plataus profilio šviečiamosios veiklos. Remiamos veiklos: ✓ mokymų (verslumo, socialinio verslumo, inovacijų taikymo kaimo plėtros procesuose, lyderystės, kooperacijos, trumpos maisto tiekimo grandinės organizavimo, perdirbimo ir kitomis temomis, susijusiomis su vietos plėtros strategijoje numatytų priemonių įgyvendinimu) organizavimas; ✓ gerosios patirties konferencijų ir kitų veiklų, kuriomis siekiama susipažinti su kitų organizacijų/asmenų gerąją patirtimi (verslumo, socialinio verslumo, inovacijų taikymo, lyderystės, kooperacijos, trumpos maisto tiekimo grandinės organizavimo, perdirbimo ir kitose su vietos plėtros strategijos priemonių įgyvendinimu susijusiose srityse), organizavimas. Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	Galimi pareiškėjai: ✓ Kretingos rajone (išskyrus miestą) registruotos bendruomeninės ir kitos nevyriausybinės organizacijos; ✓ Kretingos rajone (išskyrus miestą) registruotos viešosios įstaigos. Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus.
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai, partneriai negalimi.
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama:	**48 754,50 Eur**
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	**48 754,50 Eur**
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas privalo finansuoti:	Netaikoma
1.14.	Vietos projektų finansavimo fondas *(-ai)*:	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI				
Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai. Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.				
2.1.	Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:			
Eil. Nr.	**Vietos projektų atrankos kriterijus**	**Didžiausias galimas surinkti balų skaičius**	**Patikrinamumas** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	**Kontroliuojamumas** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	**II**	**III**	**IV**	**V**
1.	**Didesnis Pareiškėjo narių skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**10**	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją ir dokumentus: narių sąrašas.	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos pateikimo metu.
1.1.	Paraiškos pateikimo metu pareiškėjas vienija ne mažiau kaip 10 skirtingų organizacijų	10		
1.2.	Paraiškos pateikimo metu pareiškėjas vienija ne mažiau kaip 5 skirtingas organizacijas	5		
2.	**Į projekto veiklas įtrauktas didesnis fizinių ir juridinių asmenų iš didesnės Kretingos rajono kaimo plėtros asociacijos teritorijos skaičius, t.y. didesnis mokymuose dalyvausiančių asmenų (ne unikalių) skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**20**	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir 6 lentelėje„Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją ir dokumentus (planuojamų mokymų grafikas su temomis ir preliminariais dalyvių skaičiais)	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu pateiktą informaciją ir dokumentus (mokymų dalyvių sąrašai). Skaičiuojami ne unikalūs mokymų dalyviai.
2.1.	151 ir daugiau naudos gavėjų	20		
2.2.	nuo 100 iki 150 naudos gavėjų	15		
2.3.	nuo 10 iki 99 naudos gavėjų	10		
3.	**Pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir**	**10**	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 lentelėje	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos pateikimo metu.

	įgyvendinime[1]. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:		„Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją ir dokumentus (įvykdytų sutarčių sąrašas, seminarų, mokymų, kursų pažymėjimai ir pan.)	
3.1.	5 ir daugiau metų	10		
3.2.	nuo 3 iki 5 (imtinai) metų	8		
3.3.	nuo 1 iki 3 (imtinai) metų	5		
4.	**Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų mokymo renginių skirtinga tematika skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**20**	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją ir dokumentus (planuojamų mokymų grafikas su temomis)	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. pateiktą informaciją ir dokumentus (mokymų programos, darbotvarkės).
4.1.	Mokymai organizuojami pagal 10 ir daugiau skirtingų temų	20		
4.2.	Mokymai organizuojami pagal 6 – 9 skirtingas temas	15		
4.3.	Mokymai organizuojami pagal 5 skirtingas temas	10		
5.	**Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų gerosios patirties konferencijų skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**20**	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją ir dokumentus (planuojamų mokymų grafikas su temomis)	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. pateiktą informaciją ir dokumentus (mokymų programos, darbotvarkės).
5.1.	suorganizuota 10 ir daugiau gerosios patirties konferencijų	20		
5.2.	suorganizuota nuo 6 iki 9 gerosios patirties konferencijų	15		
5.3.	suorganizuota nuo 3 iki 5 gerosios patirties konferencijų	10		
6.	**Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų praktinių užsiėmimų skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	**20**	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. pateiktą informaciją ir dokumentus (mokymų programos, darbotvarkės).
6.1.	Suorganizuota 10 ir daugiau praktinių užsiėmimų	20		
6.2.	Suorganizuota nuo 6 iki 9 praktinių užsiėmimų	15		
6.3.	Suorganizuota nuo 3 iki 5 praktinių užsiėmimų	10		

[1] Vertinimo metu balai pagal atrankos kriterijus skiriami taip: jeigu paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo patirtis mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime iki 1 metų – balai neskiriami, jeigu patirtis mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime 1 metai ir 1 diena iki 3 metų – skiriama 5 balai, jeigu patirtis mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime 3 metai ir 1 diena iki 5 metų – skiriama 8 balai, jeigu patirtis mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime 5 metai ir 1 diena ir daugiau – skiriama 10 balų.

			informaciją ir dokumentus (planuojamų mokymų grafikas su temomis)	
Iš viso:		**100**		

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS	
Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.	
3.1.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte**
3.1.1.	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos tinkamu laikotarpiu, bet ne anksčiau kaip nuo vietos projekto pateikimo dienos ir ne vėliau kaip iki vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaigos. Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo dienos.
3.2. Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:	
3.2.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms.

3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:

I	**II**	**III**
Eil. Nr.	**Tinkamos išlaidos pavadinimas**	**Galimas kainos pagrindimo būdas**
3.3.1.	**Naujų prekių įsigijimo:**	
3.3.1.1.	Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimo išlaidos	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.
3.3.2.	**Darbų ir paslaugų įsigijimo:**	Vadovautis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių, patvirtintų 2016 m. sausio 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-8 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. 3D-717 redakcija) (toliau – VPS administravimo taisyklės), 14 punkte pateikiamais tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais.
3.3.2.1.	Atlyginimas mokymo paslaugų teikėjui, įskaitant atlyginimą lektoriui	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio
3.3.2.2.	Mokymo patalpų su įranga nuoma	

3.3.2.3.	Mokymo dalyvių maitinimas	www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“ – tyrimo ataskaita „Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita“).
3.3.2.4.	Transporto (mikroautobuso arba autobuso) nuomos, įskaitant kurą	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje
3.3.2.5.	Kitų paslaugų, susijusių su mokymų organizavimu, išlaidos	
3.3.3.	**Vietos projekto bendrosios išlaidos** (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias)
3.3.3.1.	Vietos projekto viešinimo išlaidos	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje
3.3.4.	**Pridėtinės vertės mokestis**	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos.
3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:		
3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA; 3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis); 3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas); 3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos; 3.5.5. vietos projekto administravimo išlaidos; 3.5.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos; 3.5.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos ir naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį; 3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;		

3.5.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;
3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;
3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);
3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;
3.5.13. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI			
Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.			
4.1.	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.		
4.2.	**Tinkamumo finansuoti sąlygos**:		
4.2.1.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui**, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 papunktyje		
4.2.2.	**Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui:**		
Eil. Nr.	**Vietos projektų finansavimo sąlyga**	**Patikrinamumas** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	**Kontroliuojamumas (kai taikoma)** (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)
I	**II**	**III**	**IV**

4.2.2.1.	Pareiškėjo steigimo dokumentuose numatyti veiklos tikslai susiję su projekte numatyta vykdyti veikla (-omis).	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal kartu su vietos projekto paraiška pateikiamus steigimo dokumentus (įstatai, nuostatai ir pan.)	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal kartu su vietos projekto paraiška pateikiamus steigimo dokumentus (įstatai, nuostatai ir pan.)
4.2.2.2.	Pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą, t.y. pareiškėjo vadovas arba kitas už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo įgyvendino (buvo paskirtas projekto vadovu, administratoriumi, finansininku) bent 1 projektą ir (arba) projekto įgyvendinimo metu yra perkamos konsultavimo paslaugos, ir (arba) paskirtas projekto vadovas turi aukštesnįjį, aukštąjį arba universitetinį išsilavinimą vadybos, ekonomikos, finansų valdymo, administravimo srityse	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal vietos projekto paraiškos informaciją ir kartu pateikiamus dokumentus (protokolas, įsakymas, sprendimas dėl atsakingo asmens paskyrimo, diplomas).	Galutinė vietos projekto įgyvendinimo ataskaita vietos projekto ataskaita, tikrinama jose ir kartu pateiktuose dokumentuose (diplomas, įsakymas, sprendimas, protokolas dėl atsakingo asmens paskyrimo) nurodyta informacija.
4.2.3.	**Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:**		
4.2.3.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.		
4.2.4.	**Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje		
4.2.5.	**Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:**		
4.2.5.1.	Projektas parengtas įtraukiant tikslinę grupę, t.y. atliktos apklausos, tyrimai, analizės ir pan. įrodančios projekto poreikį.	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal vietos projekto paraiškos informaciją ir kartu pateikiamus dokumentus (atliktų apklausų, analizių, tyrimų rezultatai, susirinkimų protokolai ir pan.).	Vertinama paraiškos teikimo metu.
4.2.6.	**Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:**		
4.2.6.1.	Jeigu teikiamas vietos projektas, susijęs su mokymais, mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje		
4.2.6.2.	Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ar praktiniai seminarai neturi būti organizuojami bendraisiais vietos projektų rengimo klausimais (paraiškos pildymo, mokėjimo prašymo pildymo ir pan.). Neremiami vietos projektų mokymai ar praktiniai seminarai, kurie vykdomi finansuojant iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos susijusių išlaidų. Taip pat neremiami praktiniai informaciniai seminarai temomis, pagal kurias yra parengtos ir patvirtintos mokymų programos, kai mokymų paslaugas teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantys asmenys		
4.2.7.	**Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte**		
4.3.	**Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai:**		

4.3.1.	**Bendrieji vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte**
4.3.2.	**Papildomi vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose**

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI	
Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka):	
5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:	1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams: 1.1. Dokumentai, nurodyti FSA 2 lentelės „Vietos projektų atrankos kriterijai“ stulpelyje „Patikrinamumas“. 2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis: 2.1. Patirtas bendrąsias išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, banko išrašai) (jei taikoma). 3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas: 3.1. Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai (kiekvienai išlaidai), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.).
	4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą: 4.1. Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); 4.2. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1 ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu); 4.3. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal

	kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas); 4.4. Lektoriaus, galinčio vesti mokymus pagal sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas pateikiamas tada, jeigu numatomi mokymai yra susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas); 4.5. Dokumentai, įrodantys praktinius informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą); 4.6. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išduotas registravimo pažymėjimas/Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas (ESI) arba Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išrašas; 4.7. Nuostatų, įstatų kopija arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos; 4.8. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą t.y. pareiškėjo vadovas arba kitas už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo įgyvendino (buvo paskirtas projekto vadovu, administratoriumi, finansininku) bent 1 projektą ir (arba) projekto įgyvendinimo metu yra perkamos konsultavimo paslaugos, ir (arba) paskirtas projekto vadovas turi aukštesnįjį, aukštąjį arba universitetinį išsilavinimą vadybos, ekonomikos, finansų valdymo, administravimo srityse (diplomas, įsakymas, sprendimas, protokolas dėl atsakingo asmens paskyrimo). 5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą: 5.1. Ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai; 5.2. Dokumentai įrodantys atitikimą FSA 4.2.5.1. p. (atliktų apklausų, analizių, tyrimų rezultatai, susirinkimų protokolai ir pan.) 6. Kiti dokumentai: 6.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas).
5.2.	VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:
6.1. Šio FSA priedai yra: 1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.