

Kretingos rajono kaimo plėtros asociacija

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Kretingos rajono kaimo plėtros asociacija (toliau – Asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija įsteigta bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacijos pavadinimas: Kretingos rajono kaimo plėtros asociacija.

1.5. Asociacijos veiklos teritorija sutampa su Kretingos rajono savivaldybės teritorija.

1.6. Asociacijos veiklos teritorija yra vientisa ekonominiu, socialiniu ir geografiniu atžvilgiu.

1.7. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal Asociacijos prievoles.

1.8. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, bent vieną atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Asociacija gali turėti logotipą ir kitą simboliką.

1.9. Asociacija gali turėti tik tas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja LR įstatymams ir teisės aktams, Asociacijos steigimo dokumentams.

1.10. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

1.11. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Kretingos rajono teritorijoje;

2.1.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

2.1.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

2.1.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

2.1.5. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą ir mokymą;

2.1.6. įgyvendinti EB ir LR iniciatyvas Kretingos rajone, organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

2.1.7. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

2.1.8. skatinti palankios verslo aplinkos formavimąsi, stiprinant ekonominių konkurencingumą ir investicinį klimatą, palankų esamų ir įsteigtų naujų įmonių plėtrai;

2.1.9. skatinti ūkio augimą ir laisvą prekių, paslaugų ir asmenų judėjimą Kretingos rajone;

2.1.10. užtikrinti, kad Asociacijos vykdoma veikla ir skatinamas augimas būtų suderintas su darnios plėtros principu;

2.2. Gali vykdyti visas veiklos rūšis (pagal EVRK), jei šios veiklos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui, Lietuvos Respublikos

Asociacijų bei kitiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

2.3. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir verstis įvairia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.

2.4. Asociacijos veiklos rūšis – asociacijų veikla (94.9).

2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ar kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Gautus pinigus Asociacija privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams.

2.7. Asociacija turi teisę nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams, skleisti informaciją apie veiklą, propaguoti savo tikslus.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, ar teikia materialinę paramą.

3.2. Asociacijos nario teisės:

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;

3.2.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais;

3.2.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.2.4. rinkti ar būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;

3.2.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

3.2.6. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos lėšomis ir turtu;

3.2.7. savo noru išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešant Asociacijos Valdybai;

3.2.8. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos nario pareigos:

3.3.1. laikytis šių įstatų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;

3.3.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus;

3.3.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, propaguoti jos tikslus, saugoti Asociacijos paslaptis;

3.3.4. mokėti nustatytą vienkartinį stojamąjį ir kasmetinį nario mokestį;

3.3.5. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

3.4. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos pirmininkas.

4. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti pilnamečiai veiksnius fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatus.

4.2. Asociacijos veikla grindžiama trijų sektorių – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – partnerystės principu.

4.3. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme.

4.4. Kretingos rajono kaimo plėtros asociacijos narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo ir stojamojo bei nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotiniame narių susirinkime atskiru dokumentu.

5. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

5.1. Asociacijos aukščiausias valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba, vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

5.2. Už Asociacijos valdymo organų narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Asociacijos valdyba.

Visuotinis narių susirinkimas.

5.3. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

5.3.1. svarsto pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia Asociacijos įstatus;

5.3.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, Asociacijos valdybos narius bei nustato šių organų rinkimo tvarką;

5.3.3. tvirtina Asociacijos veiklos metinę ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę;

5.3.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.3.5. nustato narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo ir vienkartinio stojamojo bei kasmetinio nario mokesčio dydį ir šių mokesčių mokėjimo tvarką;

5.3.6. sprendžia kitus klausimus, jei tokių klausimų sprendimas pagal teisės aktus ir šiuos įstatus priskiriamas jo kompetencijai.

5.4. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

5.4.1. Ataskaitinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą vieną kartą metuose šaukia Asociacijos pirmininkas, bet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Asociacijos pirmininkas ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo nesušaunkia, susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu praneša Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu daugiau kaip pusė Asociacijos narių su tuo sutinka;

5.4.2. neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko, arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos pirmininkui raštu pateikia susirinkimo sušaukimo priežastis ir tikslus, išdėsto pasiūlymus dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektus. Pranešimą apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu praneša Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki neeilinio visuotinio narių susirinkimo dienos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu visuotinio narių susirinkimo išrinktų Asociacijos valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 šiuose įstatuose nurodyto jų skaičiaus, jeigu atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos pirmininkas;

5.4.3. visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;

5.4.4. jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ta pačia sušaukimo tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių;

5.4.5. visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą;

5.4.6. visuotiniame narių susirinkime balsavimas yra atviras.

5.4.7. visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

5.4.8. visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po visuotinio narių susirinkimo pabaigos.

5.4.9. Asociacijos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

5.4.9.1. kontaktinis;

5.4.9.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

5.4.9.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;

5.4.9.4. mišrus.

Asociacijos Valdyba.

5.5. Asociacijos valdybos narių skaičių nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

5.6. Valdybos nariai renkami visuotiniame narių susirinkime 3 metų laikotarpiui.

5.7. Valdyba iš savo narių, paprasta dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma 3 metams renka Valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas vadovauja valdybos darbui, nesant Asociacijos pirmininkui, vykdo jo funkcijas.

5.8. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal kitus teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

5.9. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

5.10. Asociacijos valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

5.11. Valdybos sprendimai priimami balsų dauguma, dalyvaujant daugiau kaip ½ narių.

5.12. Asociacijos valdybos funkcijos:

5.12.1. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, nustatyti jiems atlyginimo dydį;

5.12.2. vadovauti Asociacijos veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;

5.12.3. analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

5.12.4. priimti sprendimą dėl auditoriaus ar audito įmonės paslaugų pirkimo Asociacijos finansinės veiklos kontrolei;

5.12.5. organizuoti Asociacijos renginius, pasitelkiant asociacijos narius;

5.12.6. inicijuoti ataskaitinių ir neeilinių visuotinių narių susirinkimų sušaukimą;

5.12.7. spręsti narių priėmimo į Asociaciją, narystės sustabdymo Asociacijoje klausimus;

5.12.8. nustatyti Asociacijos veiklos programą;

5.12.9. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.12.10. priimti sprendimą dėl Asociacijos valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio Asociacijos turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;

5.12.11. priimti sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

5.12.12. priimti sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje ir vykdyti iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

5.12.13. spręsti klausimą dėl Asociacijos buveinės adreso keitimo;

5.12.14. spręsti kitus teisės aktų ir šių įstatų Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus ir Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

5.13. Asociacijos valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, Asociacijos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trijų) valdybos narių grupė. Apie posėdžio sušaukimą, nurodydami posėdžio datą, laiką, vietą ir visus darbotvarkės klausimus, valdybos posėdžio šaukimo iniciatoriai turi informuoti elektroniniu paštu valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki planuojamo posėdžio.

5.14. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių valdybos narių balsų dauguma. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

5.15. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vyksiančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.

5.16. Valdyba į kiekvieną savo posėdį privalo pakviesti Asociacijos pirmininką ir sudaryti jam galimybes susipažinti su darbotvarkės klausimais ir organizuojamo posėdžio medžiaga.

5.17. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu 1 (vieną) dieną derinamas su valdybos nariais.

5.18. Valdybos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

5.18.1. kontaktinis;

5.18.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

5.18.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis valdybos narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;

5.18.4. mišrus.

Asociacijos pirmininkas.

5.20. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas, kurį trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Pirmininkas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei Asociacijos valdybos nutarimais. Asociacijos pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinktas ir pradės dirbti naujas pirmininkas, bet ne ilgiau kaip po kadencijos pabaigos vyksiančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.

5.21. Visus dokumentus, susijusius su Asociacijos pirmininko pareigomis, ir darbo sutartį, (jei tokia sudaroma), pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

5.22. Asociacijos pirmininko kompetencija:

5.22.1. siūlyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui keisti ar pildyti įstatus;

5.22.2. rengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos metinę ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;

5.22.3. registruoti ir kaupti duomenis apie Asociacijos narius;

5.22.4. skelbti ir organizuoti viešosios informacijos paskelbimą;

5.22.5. inicijuoti valdybos posėdžio sušaukimą;

5.22.6. teikti valdybai samdomojo darbuotojo kandidatūrą, sudaryti darbo sutartis su darbuotojais, leisti įsakymus įvairiais administracinės veiklos klausimais;

5.22.7. organizuoti savanoriškus darbus vyriausybės nustatyta tvarka;

5.22.8. sudaryti Asociacijos sandorius, pasirašyti kitus Asociacijos dokumentus;

5.22.9. atstovauti Asociacijai valstybės, valdžios ir valdymo institucijose, taip pat bendradarbiaujant su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

5.22.10. atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;

5.22.11. išduoti įgaliojimus Asociacijos nariams toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

5.22.12. organizuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

5.22.13. organizuoti visuotinio narių susirinkimo, valdybos priimtų sprendimų vykdymą;

5.22.14. priimti kitus sprendimus dėl Asociacijos veiklos, kurie neįeina į Asociacijos visuotinio susirinkimo arba valdybos kompetenciją.

6. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

6.1. Asociacijos pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų finansinę atskaitomybę. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

6.2. Asociacijos nariams, raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas turi būti sudaryta galimybė Asociacijos būstinės patalpose, susipažinti su Asociacijos veiklos dokumentais, prieš tai nariui pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą.

7. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

7.1. Viešai Asociacijos skelbimai skelbiami interneto svetainėje www.kretingosvvg.lt, Asociacijos būstinėje. Pranešimai, taip pat gali būti skelbiami rajono spaudoje.

7.2. Pranešimai apie Asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami viešai įstatymų nustatyta tvarka dienraštyje.

8. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima valdyba.

8.2. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Asociacijos valdyba.

8.3. Filialas likviduojamas valdybos nutarimu, jo turtas perduodamas Asociacijos nuosavybei. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

9. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti Asociacijos pirmininkas ir valdyba ar 1/3 Asociacijos narių.

9.2. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina Asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių visuotinio narių susirinkime narių balsų.

9.3. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

9.4. Pasirašyti naujai parengti įstatatai registruojami LR įstatymų numatyta tvarka.

10. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijos lėšas sudaro:

10.1.1. Asociacijos narių stojamieji, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

10.1.2. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

10.1.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduodamos lėšos;

10.1.4. pajamos už skolintą, išnuomotą ar perduotą naudotis Asociacijai turtą;

10.1.5. pajamos iš ūkinės-komercinės veiklos;

10.1.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

10.2. Asociacija lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

10.3. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti įgyti teisėtais būdais: pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas veiklai vystyti, įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

10.4. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, perduodami kitai ar kitoms Asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamo Asociacijos deklaruojamiems tikslams, o jei tokių Asociacijų nėra – kitoms visuomeninėms arba labdaros organizacijoms arba labdaros ir paramos fondams.

10.5. Finansinei veiklai kontroliuoti Asociacija gali pirkti auditoriaus arba audito įmonės paslaugas.

11. VEIKLOS PABAIGIMAS IR TURTO PANAUDOJIMO TVARKA

11.1. Asociacijos veikla pasibaigia:

11.1.1. visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą reorganizuoti Asociaciją, visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą nutraukti veiklą;

11.1.2. susidarius situacijai kai Asociacijoje lieka mažiau negu 3 nariai;

11.1.3. teismui priėmus sprendimą nutraukti veiklą.

11.2. Jei Asociacijos veikla nutraukiama teismo sprendimu – turtas ir lėšos panaudojami įstatymų nustatyta tvarka.

11.3. Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Esant šių įstatų prieštaravimams, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis.

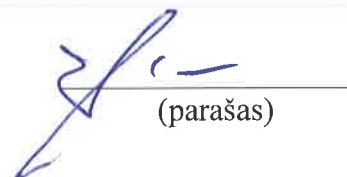
Įstatai patvirtinti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2023-04-12, protokolas Nr. VVG-1

Asociacijos pirmininkas/

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:



(vardas pavardė)



(parašas)

Įstatų pasirašymo data 2023 m. balandžio 12 d.